

UNIDADE CURRICULAR					CURSO DE LICENCIATURA EM				
					ECONOMIA		GESTÃO DE EMPRESAS		
TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO NA EMPRESA (TIE)							X		
ECTS					FIGURINO SEMANAL				
					AULAS T	AULAS T/P	AULAS P	TUTORIA	TOTAL
6,0						4 x 1h		1 x 1h	5,0 h
ANO DO CURSO				SEMESTRE		UNIDADE CURRICULAR		N.º DE ALUNOS INSCRITOS	
1º	2º	3º	4º	1º	2º	OBRIGATÓRIA	OPCIONAL		
X	-	-	-	-	X	X	-		
EQUIPA DOCENTE						GABINETE	EXTENSÃO	CORREIO ELECTRÓNICO	
RENATO PEREIRA (http://w3.ualg.pt/~rnper)						2.58	7274	rnper@ualg.pt	
SILVIA FERNANDES (http://w3.ualg.pt/~sfernan)						2.58	7274	sfernan@ualg.pt	

1. METODOLOGIA DE ENSINO E RESULTADOS ESPERADOS DA APRENDIZAGEM

A presente unidade curricular pretende contribuir para uma visão integrada da Gestão, mediante a formação em Tecnologias da Informação, área subjacente a todos os fenómenos económicos e práticas de gestão das sociedades modernas e tão presente nos agentes económicos e nas suas actividades. Acresce que, no quadro das competências genéricas a desenvolver no estudante das licenciaturas em Economia e em Gestão de Empresas, esta unidade curricular tem um papel fulcral no que toca a "conhecer e utilizar os meios informáticos ao [...] dispor" do estudante.

A unidade curricular está inserida no primeiro ano de uma licenciatura na área da Gestão pelo que é esperado, a um nível básico, que o estudante:

- Conheça os conceitos, aplicação e funcionamento das tecnologias de informação e comunicação nas suas componentes de mudança e complexidade actuais;
- Utilize ferramentas várias, em combinação dinâmica, a fim de responder a requisitos múltiplos de trabalho (multi-tarefa, multi-processo);
- Aborde a linguagem HTML através do uso de um editor de HTML.

Atendendo à formação que previamente é expectável que o estudante tenha na área das Tecnologias de Informação, pretende-se que, a um nível intermédio e avançado, o estudante:

- Utilize com destreza a folha de cálculo, incluindo o uso conjugado de diversas funções e fórmulas e tenha capacidade para modelizar situações e analisar dados;
- Utilize com destreza o processador de texto, formatando e apresentando adequadamente um relatório técnico e científico, implementando as regras típicas de um livro de estilo utilizado em instituições científicas e fazendo uso das ferramentas adequadas.

2. COMPETÊNCIAS A DESENVOLVER

Em concreto, as competências a desenvolver são:

a) Competências instrumentais:

- Pesquisar, obter, analisar, aferir da credibilidade da fonte e o rigor do conteúdo, interpretar, sintetizar e integrar conceitos e diferentes conhecimentos, oriundos de diferentes fontes de informação;
- Compreender a leitura tanto em português como em inglês;
- Redigir e apresentar oralmente em português e, eventualmente, em inglês;
- Utilizar com destreza tecnologias de informação genéricas (para além dos conteúdos programados);

b) Competências interpessoais:

- Trabalhar produtivamente autonomamente e em grupo, com sentido crítico e auto-crítico, de forma construtiva e oportuna;
- Apresentar publicamente, com convicção, à vontade e empatia com a audiência;
- Interagir em equipas multidisciplinares e com profissionais especializados noutras áreas do saber;
- Produzir trabalho autonomamente e em equipa no respeito por princípios éticos, nomeadamente de respeito pela propriedade intelectual de terceiros;

c) Competências sistémicas:

- Utilizar com destreza as ferramentas informáticas alvo de leccionação;
- Ler a realidade económica contemporânea incorporando conceitos e metodologias de análise típicos das ciências da informação;
- Saber pesquisar e aprender autonomamente e contribuir para acrescentar valor no trabalho em grupo ou em interacção com outros especialistas;
- Dominar os conceitos, ferramentas e metodologias leccionadas ao ponto de poder introduzir criatividade nas formulações orais e escritas, tanto autonomamente como em equipa ou na interacção com terceiros;
- Ser persistente e sistemático na melhoria contínua pessoal e profissional.

Pré-requisitos

Os resultados esperados implicam que o estudante domine, previamente, ferramentas informáticas, na óptica do utilizador:

- A utilização de acessórios para a manipulação de ficheiros e pastas;
 - A pesquisa de informação e sua obtenção em linha na Internet, através de browsers;
 - O domínio básico do processador de texto para a produção de relatórios;
 - A troca de informação por correio electrónico;
 - Noções de análise de dados, manipulação de tabelas e uso de funções e fórmulas na folha de cálculo.
- O estudante deve dominar a leitura em inglês.

Estratégias/métodos do processo de ensino/aprendizagem

A unidade curricular adopta, como figurino de funcionamento, um processo contínuo de cariz teórico-prático, podendo as sessões lectivas (aulas) ter um pendor mais expositivo ou consistir em trabalho prático, de acordo com o evoluir do tratamento dos conteúdos programáticos.

Quando uma sessão adopta um pendor mais expositivo, ocorre exposição pelo docente, com tomada de notas pelo estudante. Quando uma sessão adopta um pendor mais prático, ocorre uma interacção docente-estudantes, com colocação de questões e exposição breve do docente, com resposta dirigida à questão colocada. Estas sessões práticas serão ainda destinadas à realização de trabalhos. Quando uma sessão consiste em tutoria, a liderança da sessão passa predominantemente para os estudantes. Ao docente cabe orientar o trabalho prático ou o estudo que o estudante deve realizar. Serão privilegiadas "estratégias pedagógicas onde se destaquem a utilização de aplicações informáticas".

O processo de aprendizagem e avaliação pode incluir a assistência a conferências, visitas de estudo ou outro tipo similar de actividades. A carga horária da unidade curricular compreende 8h de trabalho semanal, 5h de contacto com a equipa docente e 3h de trabalho autónomo do estudante. O sucesso na avaliação exige uma

sistemática boa organização no estudo por parte do estudante, assiduidade às sessões e realização dos trabalhos de grupo propostos. Semanalmente, o estudante deve dedicar três horas para estudo autónomo. Este tempo destina-se ao estudo geralmente caracterizado pela leitura das notas tomadas nas sessões teóricas, consulta da bibliografia, reflexão e redacção de apontamentos pessoais, resolução de fichas, realização de trabalhos ou redacção de relatórios. Os alunos terão à sua disposição, na tutoria electrónica (www.ualg.pt), com validação com os dados da conta de correio electrónico da UALG), elementos escritos de apoio, enunciados de trabalhos e outros conteúdos facultados pela equipa docente. Adicionalmente, os docentes fixarão um período de tempo para atendimento aos alunos, a afixar na porta do respectivo gabinete. Os docentes estão contactáveis por correio electrónico e através da tutoria electrónica.

3. PROGRAMA

A: Conceitos relativos a Tecnologias de Informação e Comunicação

1. Introdução

- a) Relações económicas, organizações e Tecnologias de Informação nas sociedades contemporâneas
- b) Uma panorâmica geral das tecnologias de informação:
 - i) Equipamentos (hardware) e Aplicações (software)
 - ii) Servidores, computadores pessoais, periféricos
 - iii) Redes de computadores e telecomunicações
 - iv) Servidores, clientes, canais de comunicação e processadores de comunicações
 - v) Sistemas operativos e aplicações específicas
 - vi) Organizações, actividades, procedimentos, sistemas de informação e bases de dados
 - vii) Sistemas empresariais ERP, CRM e comércio electrónico (E-com)
 - viii) Sistemas abertos e segurança

2. Evolução dos sistemas informáticos e sua arquitectura

- a) Tecnologia
- b) Papel das TI
- c) Utilizadores
- d) Nível de Informação
- e) Modelo de Informação
- f) Nível de Integração
- g) Principais tendências e medidas de desempenho nas tecnologias de informação

3. Equipamentos (hardware):

- a) Sistemas de processamento de dados
- b) Sistemas de codificação de informação
- c) Perspectiva histórica sobre o computador
- d) Componentes físicos (hardware) de um computador
 - i) Processador
 - ii) Motherboard
 - iii) Relógio
 - iv) Memória
 - v) Bus
 - vi) Periféricos
- e) Tipos de Computador
 - i) Microcomputador
 - ii) Minicomputador
 - iii) Mainframe
 - iv) Supercomputador

4. Aplicações (software):

- a) Aplicações de sistemas
 - i) Programas para controlo de sistemas - sistemas operativos
 - ii) Programas para suporte de sistemas - utilitários, programas de diagnóstico e sistemas de segurança
 - iii) Programas para desenvolvimento de sistemas - linguagens de programação
- b) Aplicações específicas - sistemas empresariais ERP, CRM e comércio electrónico (E-com, M-com e T-com)

5. Introdução aos Sistemas de Informação:

- a) Organizações, actividades, procedimentos e sistemas
- b) Introdução à análise estruturada de Sistemas de Informação
- c) Análise dinâmica de dados em folha de cálculo
- d) Introdução aos sistemas de gestão de bases de dados
- e) Conceitos de bases de dados
- f) Introdução à tecnologia de bases de dados
- g) Introdução ao modelo entidade-associação
- h) Introdução à normalização de dados

6. Redes de Computadores e Internet - a convergência das telecomunicações com as tecnologias de informação (TIC) e plataformas tecnológicas

- a) Conceitos e funções
- b) Componentes
 - i) Servidores
 - ii) Clientes
 - iii) Canais de comunicação
 - iv) Processadores de informação
 - v) Software de comunicações
- c) Classificação de redes de computadores
 - i) Topologia
 - ii) Espaço geográfico
- d) Redes Empresarias
- e) Normas de comunicação e protocolos
 - i) TCP/IP
 - ii) OSI
 - iii) SNA
- f) Internet
 - i) Conceitos
 - ii) Perspectiva histórica - a Web (navegação, design e serviços)

7. Segurança

- a) Conceito
- b) Equipamentos
- c) Aplicações

§) Criptografia

B: Utilização prática de aplicações informáticas

1. Browsers, pesquisa de informação e correio electrónico
 - a) O Microsoft Internet Explorer e o Mozilla Firefox
 - b) O papel do utilizador na avaliação dos conteúdos encontrados em pesquisas em linha na internet
 - c) O webmail
 - d) O correio electrónico da UALG para os estudantes
2. Processador de texto
 - a) A produção de documentos técnicos e científicos
 - b) O Microsoft Word e o OpenOffice Writer:
 - i) Ortografia e idioma
 - ii) Cabeçalhos e rodapés
 - iii) Procurar e Substituir
 - iv) Inserir quebra de página e quebra de secção
 - v) Contar palavras
 - vi) Inserir nota de rodapé
 - vii) Numeração automática de objectos
 - viii) Inserir e manipular índices, incluindo de objectos e temáticos
 - ix) Referência cruzada e automática de objectos
 - x) Estilos
3. Folha de cálculo
 - §) O Microsoft Excel e o OpenOffice Calc:
 - i) Fórmulas e funções básicas
 - ii) Funções financeiras
 - iii) Funções de referência
 - iv) Funções estatísticas
 - v) Outras funções
 - vi) Uso conjugado de diferentes funções
 - vii) Análise de dados com filtros e tabelas dinâmicas
4. Sistemas de gestão de bases de dados
 - §) O Microsoft Access e o OpenOffice Base
 - i) Tabelas, campos, propriedades e registos
 - ii) Relações
 - iii) Formulários
 - iv) Consultas
 - v) Relatórios
5. Editor de HTML
 - §) Kompozer
 - i) Criar e editar páginas
 - ii) Criar ligações
 - iii) Breve referência ao HTML

4. BIBLIOGRAFIA

A bibliografia básica é composta pelos materiais disponibilizados pela equipa docente na tutoria electrónica. Ao longo do semestre, serão facultados aos estudantes documentos ainda não criados. Assim, a lista que se segue é necessariamente incompleta e provisória:

- Fernandes, Sílvia (2009a) *Diapositivos das Sessões da Segunda Semana: Equipamentos (Hardware)* [em linha, na tutoria electrónica, com acesso condicionado], Faro: Universidade do Algarve, <www.ualg.pt>, consulta a 08-III-2009
- Fernandes, Sílvia (2009b) *Diapositivos das Sessões da Quarta Semana: Aplicações (Software)* [em linha, na tutoria electrónica, com acesso condicionado], Faro: Universidade do Algarve, <www.ualg.pt>, consulta a 08-III-2009
- Fernandes e Pereira (2009a) *Ficha de Unidade Curricular* [em linha, na tutoria electrónica, com acesso condicionado], Faro: Universidade do Algarve, <www.ualg.pt>, consulta a 08-III-2009
- Fernandes e Pereira (2009b) *Composição dos Grupos* [em linha, na tutoria electrónica, com acesso condicionado], Faro: Universidade do Algarve, <www.ualg.pt>, consulta a 24-III-2009, documento em constante actualização com as sucessivas classificações
- Fernandes e Pereira (2009c) *Classificações* [em linha, na tutoria electrónica, com acesso condicionado], Faro: Universidade do Algarve, <www.ualg.pt>, consulta a 08-III-2009, documento em constante actualização com as sucessivas classificações
- Pereira (2009a) *Diapositivos das Sessões da Primeira Semana: Apresentação* [em linha, na tutoria electrónica, com acesso condicionado], Faro: Universidade do Algarve, <www.ualg.pt>, consulta a 08-III-2009
- Pereira (2009b) *Uma Abordagem à Informática na Óptica do Utilizador para a Pesquisa, Redacção e Apresentação Científica e Técnica* [em linha, na tutoria electrónica, com acesso condicionado], Faro: Universidade do Algarve, <www.ualg.pt>, consulta a 08-III-2009
- Pereira (2009c) *Enunciado do Primeiro Trabalho: Constituição do Grupo e Processador de Texto* [em linha, na tutoria electrónica, com acesso condicionado], Faro: Universidade do Algarve, <www.ualg.pt>, consulta a 08-III-2009
- Pereira (2009d) *Diapositivos das Sessões da Segunda Semana: Introdução* [em linha, na tutoria electrónica, com acesso condicionado], Faro: Universidade do Algarve, <www.ualg.pt>, consulta a 08-III-2009

Bibliografia complementar

A bibliografia complementar serve para o estudante enriquecer os seus conhecimentos sobre os conteúdos, permitindo-lhe atingir patamares superiores de desempenho:

- Alter, Steven (1999) *Information Systems: a Management Perspective*, 3rd ed., Reading (MA), EUA: Addison-Wesley
- Beira, Eduardo (2004) *Protagonistas dos Sistemas e Tecnologias de Informação em Portugal* [em linha], Braga: [Associação Industrial do Minho], <http://piano.dsi.uminho.pt/museu/Protagonistas/protagonistas_complete.pdf>
- Beira, Eduardo e Manuel Heitor (ed.) (2004) *Memórias das Tecnologias e dos Sistemas de Informação em Portugal* [em linha], Braga: [Associação Industrial do Minho], <<http://piano.dsi.uminho.pt/museu/memoriastsi/memorias.pdf>>
- Computer History Museum (1996) *Computer History Museum* [em linha], Mountain View, Califórnia, EUA: Computer History Museum, <<http://www.computerhistory.org/>>
- Departamento de Sistemas de Informação da Universidade do Minho ([?]) *Museu Virtual de Informática* [em linha], Campus de Azurém, Guimarães: Departamento de Sistemas de Informação da Universidade do Minho, <<http://piano.dsi.uminho.pt/museuv/>>
- Gouveia, José e Alberto Magalhães (2005) *Redes de Computadores: curso completo*, 4.^a ed., Lisboa: FCA
- Panko, Raymond R. (2000) *Business Data Communications and Networking*, 3rd ed., Londres: Prentice-Hall
- Sousa, Sérgio (2005) *Tecnologias de Informação: O que são? Para que servem?*, Lisboa: FCA
- Zúquete, André (2006) *Segurança em Redes Informáticas*, Lisboa: FCA

Recursos em linha relevantes

Existem endereços em linha na internet que podem facilitar o acesso a conteúdos relevantes ou que apresentam dados administrativos relevantes para a organização da unidade curricular:

CMP Media (1994) *TechWeb: the business technology network* [em linha], Manhasset, Nova Iorque, EUA: United Business Media, 11-1994, <<http://www.techweb.com/>>
 Computerworld ([?]) *Computerworld: News, Education & Headlines; Security, Storage & Networking; Information on Hardware, Software for Laptops & Desktops* [em linha], Framingham, Massachusetts, EUA: IDG Network, <<http://www.computerworld.com/>>
 Google, Inc. (1998) *Google* [em linha], Mountain View, California, EUA: Google, Inc., 1998, <www.google.pt>
 Massachusetts Institute of Technology, European Research Consortium for Informatics and Mathematics, Keio University (1994) *World Wide Web Consortium* [em linha], Cambridge, Massachusetts, EUA, Sophia-Antipolis, França e Fujisawa, Kanagawa Japão: Massachusetts Institute of Technology, European Research Consortium for Informatics and Mathematics, Keio University, 1994, <<http://www.w3.org/>>
 OAL (2009) *Feridos em 2009* [em linha], Lisboa: Observatório Astronómico de Lisboa, <<http://www.oal.ul.pt/download/dados2009/Feriad09.pdf>>, consulta a 28-II-2009
 Oracle (1977) *Siebel CRM Software* [em linha], Redwood Shores, Califórnia, EUA: Oracle Co., 1977, <<http://www.oracle.com/siebel/index.html>>
 SAP Portugal ([?]) *SAP Portugal* [em linha], Paço de Arcos, Oeiras, Portugal: SAP Portugal, Lda, <<http://www.sap.com/portugal/index.epx>>
 UALG (2008) *Calendário Escolar* [em linha], Faro: Universidade do Algarve, <http://www.ualg.pt/index.php?option=com_docman&task=doc_download&gid=1402&Itemid=340&lang=pt_PT>, consulta a 28-II-2009
 Wikimedia (2001) *Wikipedia* [em linha], Tampa, Florida, EUA: Wikimedia Foundation, Inc, 15-I-2001, <www.wikipedia.org>

Atenção: há que ter uma atitude crítica sobre a informação obtida em linha na internet, mesmo aquela que resulta de consulta aos endereços em linha indicados na bibliografia.

5. PROGRAMAÇÃO INDICATIVA DAS ACTIVIDADES LECTIVAS

A calendarização apresentada é indicativa. O número, data e tema dos trabalhos poderão ser alterados.

S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q	S	S	D	S	T	Q	Q				
	1	2	3	4	5	6	7	8																							
Fev																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
Mar																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Abr																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	30
Mai																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Jun																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	

Semana	Docente	Conteúdos Programáticos
01	RP	A:1. Introdução; B:1. Browsers, pesquisa de informação e correio electrónico
02	RP	A:2. Evolução dos sistemas informáticos e sua arquitectura; B:2. Processador de texto; T1. Redacção técnica e científica com processador de texto
03	SF	A:3. Equipamentos (hardware)
04	SF	A:4. Aplicações (software); B:3. Folha de cálculo
05	SF	A:4. Aplicações (software); B:3. Folha de cálculo
06	SF	A:4. Aplicações (software); B:3. Folha de cálculo; T2. Folha de cálculo
07	SF	A:5. Introdução aos Sistemas de Informação; B:4. Sistemas de gestão de bases de dados
08	SF	A:5. Introdução aos Sistemas de Informação; B:4. Sistemas de gestão de bases de dados
09	RP	A:6. Redes de Computadores e Internet - a convergência das telecomunicações com as tecnologias de informação (TIC) e plataformas tecnológicas
10	RP	A:6. Redes de Computadores e Internet - a convergência das telecomunicações com as tecnologias de informação (TIC) e plataformas tecnológicas
11	SF	T3. Redes de computadores
12	SF	ERP e CRM
13	SF	B:5. Editor de HTML
14	RP	A:7. Segurança

6. MÉTODOS DE AVALIAÇÃO E RESPECTIVAS PONDERAÇÕES

A avaliação de conhecimentos segue o *Regulamento de Avaliação do Processo Ensino/Aprendizagem na Faculdade de Economia da Universidade do Algarve*, documento homologado pelo Magnífico Reitor a 6-I-2009. O presente ponto apenas apresenta informação complementar.

Avaliação contínua

A avaliação contínua assume a forma distribuída com exame final.

Momentos de avaliação e respectivas ponderações:

- Prova individual, manuscrita (sem computador) e sem consulta: 50%;
- Trabalhos (50%):
 - a) Relatórios de seminários de TI - 10%
 - b) Relatório sobre redes de computadores - 20%
 - c) Trabalho sobre a utilização prática de bases de dados - 20%

A prova individual exige **nota mínima de 7,5** como requisito para poder ser considerada para cálculo da classificação final (de avaliação contínua).

Assiduidade

O modelo de ensino/aprendizagem adoptado para a avaliação contínua pressupõe a frequência assídua às sessões (aulas). Os trabalhos podem exigir a presença do estudante nas sessões. O enunciado de cada trabalho explicitará este aspecto.

Trabalhos

Os trabalhos podem ser relatórios (de seminários, visitas técnicas e outros acontecimentos), fichas ou outros e podem ser individuais ou em grupo. O enunciado de cada trabalho explicitará estes aspectos. O número de trabalhos a realizar é variável mas compreendido entre dois e seis. Cada trabalho terá uma ponderação entre 5% e 25%

na avaliação, a qual será apresentada no respectivo enunciado. Os trabalhos podem implicar a apresentação pública ou a discussão com os docentes. O respectivo enunciado definirá, nestes casos, a ponderação atribuída a estes aspectos.

Grupos

Os trabalhos são geralmente efectuados em grupo, aplicando-se as seguintes regras:

- a) Por norma, cada grupo é composto por quatro estudantes cada;
- b) Excepcionalmente, os docentes poderão admitir grupos com cinco ou com três estudantes;
- c) Cada grupo indicará um elemento que será o elo de ligação aos docentes. Compete a este elemento:
 - i) Comunicar de imediato a composição do grupo, pelo envio de uma mensagem de correio electrónico aos docentes;
 - ii) Enviar aos docentes os diversos trabalhos que o grupo realizar;
- d) A constituição dos grupos deve ser fixa durante todo o semestre;
- e) Os grupos podem incluir estudantes de ambas as turmas.

Recepção de trabalhos pela docente

A recepção de trabalhos ocorre geralmente por correio electrónico, de acordo com o estipulado no respectivo enunciado. Por norma, o trabalho será realizado ou finalizado durante uma sessão (aula). Neste caso, o prazo de entrega é o final da sessão e não se admite a recepção fora desse prazo.

No caso de estar previsto no enunciado do trabalho a entrega fora da sessão (aula), a classificação de cada trabalho será afectada negativamente quando a recepção pelos docentes ocorre fora do prazo estipulado. Note que:

- a) O termo "hora de recepção" refere-se à hora de recepção pelo docente e não à hora de envio pelo estudante. Envie com antecedência;
- b) A recepção fora do prazo terá as seguintes consequências:
 - i) Até duas horas: dois valores a menos na classificação do trabalho;
 - ii) Até seis horas: cinco valores a menos;
 - iii) Até vinte e quatro: oito valores a menos;
 - iv) Além dos limites anteriores: recusa do trabalho (zero valores);
- c) Se pretende evitar a incerteza associada à entrega por correio electrónico, entregue em mãos ou no Secretariado, durante o horário de funcionamento deste - pelo que poderá ter de antecipar o prazo de entrega. Caso recorra a este procedimento, a entrega deve ser feita em disquete ou CD-ROM. Não se aceitam versões impressas dos trabalhos.

Classificação e aprovação

A classificação dos trabalhos poderá ser diferenciada pelos diversos membros de um mesmo grupo.

Os alunos aprovados com classificação igual ou superior a 16,5 valores serão sujeitos a uma prova escrita ou oral complementar para definição da nota final. A estes alunos fica garantida, no entanto, a classificação final mínima de 16 valores.

Avaliação por exame final

O exame final é composto apenas de prova escrita individual (não comporta oral) e coincide com a prova individual.

No período de exames, o contacto com a equipa docente ocorre durante duas horas por semana, a afixar oportunamente, à porta do gabinete dos docentes e na tutoria electrónica.